

PROTOCOLO DIGITAL

MINISTÉRIO DA ECONOMIA



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



www.economia.gov.br

Sumário

[Por que o Protocolo Digital?](#)

[Quem pode usar o Protocolo Digital?](#)

[Como fazer a solicitação](#)

[Triagem](#)

[Correção de pendências](#)

[Conclusão da solicitação](#)

[Suporte](#)

Por que o Protocolo Digital?

O **Ministério da Economia** já utilizava o Protocolo Eletrônico como ferramenta de **protocolização eletrônica de documentos** para o órgão.

Então por que mudar para o **Protocolo Digital?**

Para a simplificação do atendimento aos usuários do serviços públicos!



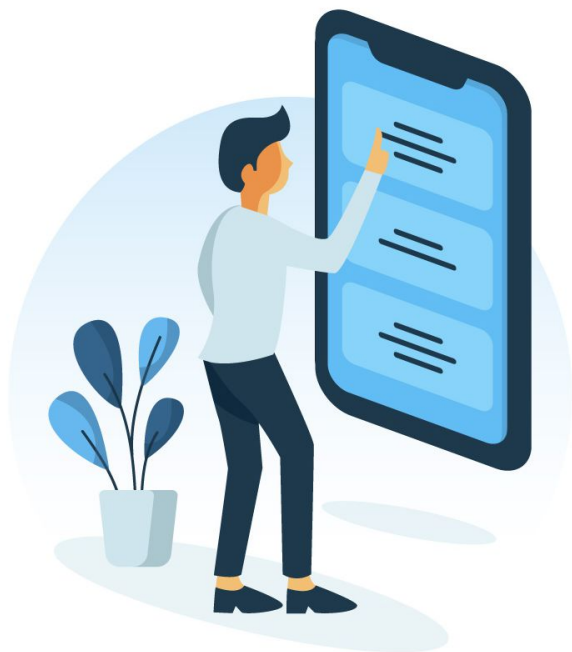
Por que o Protocolo Digital?

A nova ferramenta possibilita aos **cidadãos (portador ou interessado)** **protocolar documentos endereçados ao Ministério da Economia** sem a necessidade de se deslocar fisicamente até uma unidade de protocolo ou gastar com envio correspondência postal.

O acesso ao Protocolo Digital se dá via **Login Único do Portal de Serviços < gov.br >**, onde o cidadão poderá, em breve, protocolizar documentos para diversos órgãos da Administração Pública Federal. Ou seja, o cidadão precisa de um único *login* para acessar diversos serviços digitais prestados pelo Governo Federal, disponíveis em um único local.

Quem pode usar o Protocolo Digital?

Pessoa natural atuando em **nome próprio**, como **representante** de pessoa jurídica, ou na condição de **portador** de documento pertencente a outra pessoa física ou jurídica mediante acesso identificado no Portal de Serviços (<acesso.gov.br>).



Atenção: pessoas na condição de **interessadas**, incluindo seu **representante legal**, que necessitem **assinar documentos e contratos celebrados com o Ministério da Economia** ou obter vistas de documentos ou processos administrativos com restrição de acesso, devem utilizar o módulo de **Peticionamento Eletrônico** do Sistema Eletrônico de Informações (**sei!**/ME), conforme orientações apresentadas no endereço eletrônico <gov.br/fazenda/pt-br/assuntos/sei/usuario-externo>.

Está atuando em nome de órgão ou entidade pública?

Órgãos e entidades da administração pública que necessitem tramitar processos para o Ministério da Economia devem fazê-lo, preferencialmente, por meio do **módulo de Barramento** de Serviços do Processo Eletrônico Nacional (PEN).



As orientações para trâmite de processos via barramento para o Ministério da Economia estão disponíveis em gov.br/fazenda/pt-br/assuntos/sei/barramento.

Então vamos lá!

Como fazer a solicitação de protocolização de documentos para o Ministério da Economia?



1 Solicitação

Para solicitar a protocolização de documentos, você deve:

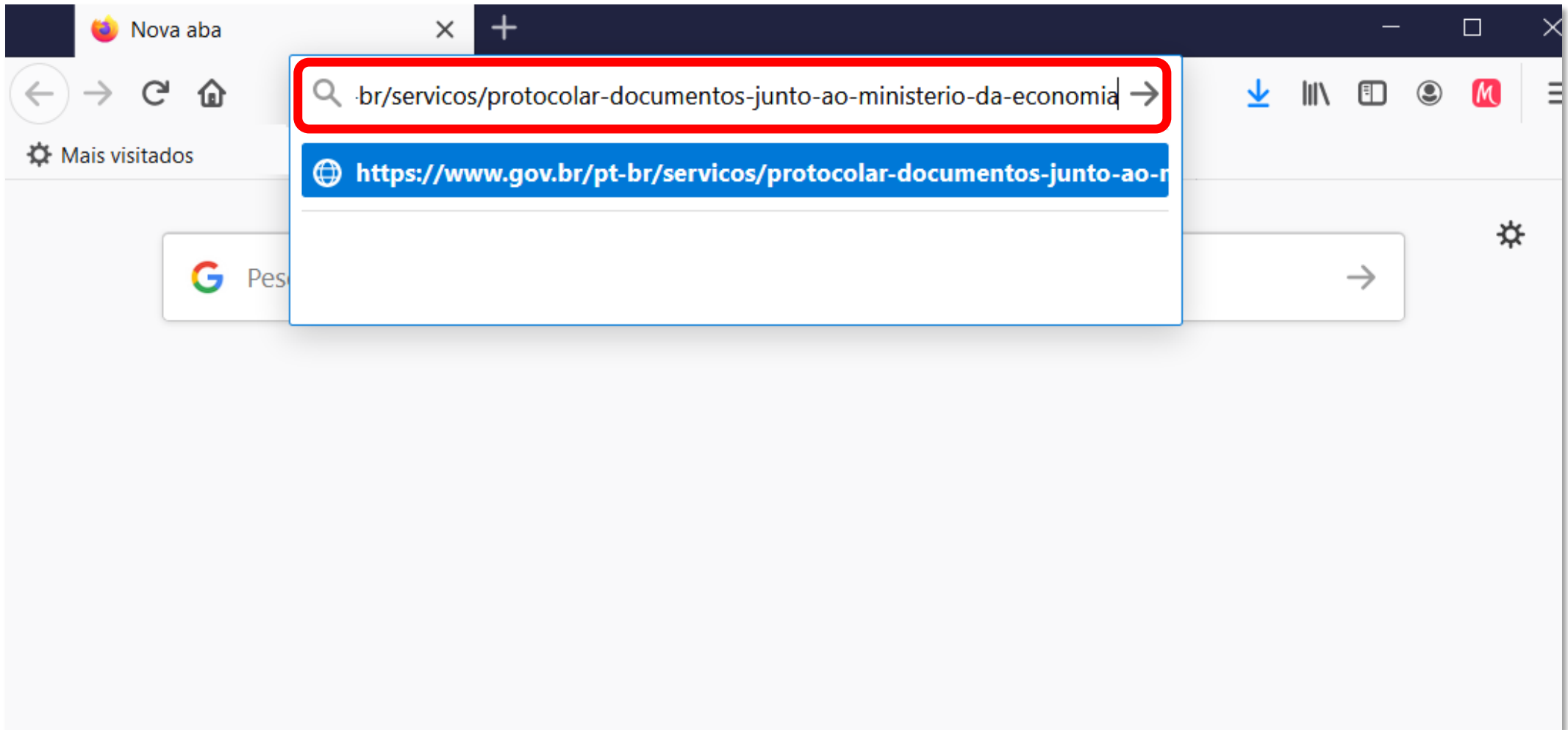
- a) acessar a página do serviço <<https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-ministerio-da-economia>>;
- b) efetuar login no Portal de Serviços <gov.br>;
- c) cadastrar a solicitação, anexando os arquivos.

Finalizada a solicitação, você pode acompanhar o seu andamento por meio dos *e-mails* automáticos do sistema, ou diretamente na plataforma <gov.br>.

Vamos ver tela a tela? 

1 Solicitação

a) no navegador, acesse a [página do serviço](#):



1 Solicitação

...ou pesquise o serviço no Portal <gov.br>:

The image shows a browser window displaying the gov.br website. The address bar shows the URL <https://www.gov.br/pt-br>. The page header includes the gov.br logo and the text "Governo do Brasil". The main content area features a search bar with the text "O que você procura?" above it. The search bar contains the text "protocolar documento Ministério da Economia" and a magnifying glass icon. A red callout box with a white background and a red border points to the search bar, containing the text "Digite o texto para pesquisa + Enter para ver resultados". The background of the page shows a military aircraft on a tarmac. At the bottom, there is a dark red banner with the text "CORONAVÍRUS (COVID-19)".

Digite o texto para pesquisa + Enter para ver resultados

protocolar documento Ministério da Economia

O que você procura?

gov.br
Governo do Brasil

FORÇA AEREA

pratrás

CORONAVÍRUS (COVID-19)

1 Solicitação

...ou pesquise o serviço no Portal <gov.br>:

The image shows a browser window displaying the search results on the gov.br portal. The search query is 'Protocolar documentos junto ao Ministério da Economia'. The results list includes tags such as 'Protocolo Eletrônico', 'Sistema Eletrônico de Informações', 'Processo Eletrônico', and 'Processo administrativo'. A red box highlights the search result title, and another red box with an arrow points to it with the text 'Clique para acessar a página do serviço'. At the bottom of the page, there is a banner for 'CORONAVÍRUS (COVID-19)'.

Português (Brasil) x

Governo Federal - Go

https://www.gov.br/pt-br/@@search?SearchableText=prot ...

Mais visitados

gov.br

Government of Brazil

Protocolar documentos junto ao Ministério da Economia

Tags: [Protocolo Eletrônico](#) [Sistema Eletrônico de Informações](#) [Processo Eletrônico](#) [Processo administrativo](#)
[Acesso ao SEI](#) [Protocolização](#) [Protocolar documentos](#)

21/05/2020 15:33:56

Protocolar documentos para validação e revalidação de cursos de

para trás

CORONAVÍRUS (COVID-19)

Clique para
acessar a página
do serviço

1 Solicitação

a) no navegador, acesse a [página do serviço](https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar):

Leia com atenção as instruções

Clique neste link para acessar o serviço

Protocolar documentos junto ao Ministério da Economia

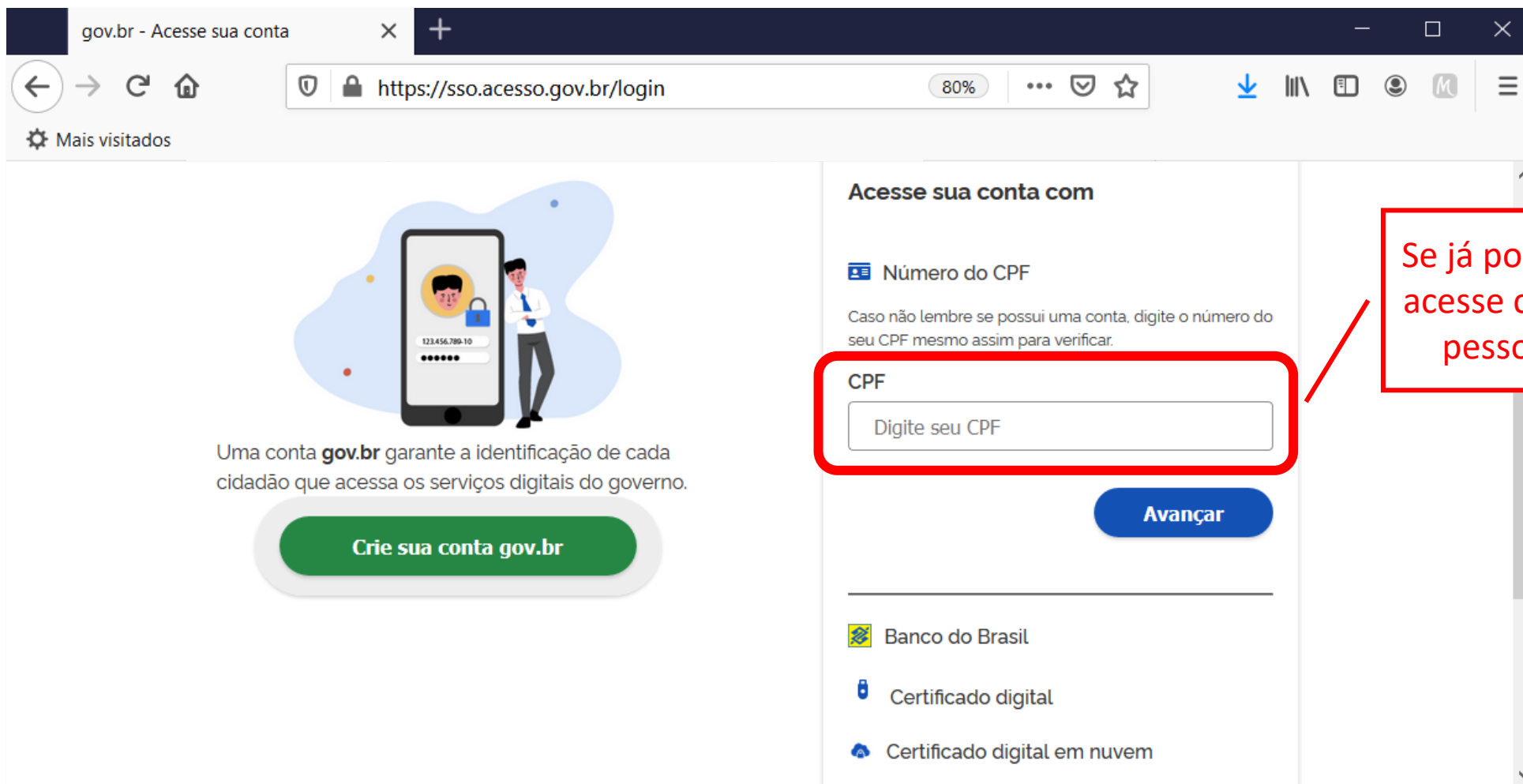
- O que é?
- Quem pode utilizar?
- Etapas
- Protocolar documentos
- Receber resposta/conclusão
- Outras Informações

CANAIS DE PRESTAÇÃO

- Web : Protocolar

1 Solicitação

b) o *link* do serviço o levará para a tela de *login* do Portal:



The screenshot shows a web browser window with the URL `https://sso.acesso.gov.br/login`. The page features a navigation bar at the top with the text "gov.br - Acesse sua conta". Below the browser window, there is a main content area. On the left, there is an illustration of a smartphone displaying a user profile and a lock icon, with a man standing next to it. Below the illustration, there is a green button labeled "Crie sua conta gov.br". On the right, there is a section titled "Acesse sua conta com" with a sub-section "Número do CPF". Below this, there is a text prompt: "Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar." Below the text prompt, there is a red-bordered input field labeled "CPF" with the placeholder text "Digite seu CPF". Below the input field, there is a blue button labeled "Avançar". Below the "Avançar" button, there are three options: "Banco do Brasil", "Certificado digital", and "Certificado digital em nuvem".

Se já possuir uma conta, acesse com CPF e senha pessoal cadastrada

ou... ➡

1 Solicitação

b) o *link* do serviço o levará para a tela de *login* do Portal:

The screenshot shows the login page of the gov.br portal. The browser address bar displays `https://sso.acesso.gov.br/login`. On the left, there is a graphic of a smartphone with a user profile and a lock icon, accompanied by the text: "Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo." Below this is a green button labeled "Crie sua conta gov.br".

The main content area is titled "Acesse sua conta com" and offers three login options:

- Número do CPF**: "Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar." Below this is a text input field labeled "CPF" with the placeholder "Digite seu CPF" and a blue "Avançar" button.
- Banco do Brasil**: Represented by the bank's logo.
- Certificado digital**: Represented by a blue lock icon.
- Certificado digital em nuvem**: Represented by a blue cloud icon.

Annotations include a red box around the "Avançar" button and the alternative login options, with a red callout box stating: "Também é possível acessar por outros logins alternativos". A blue arrow points from the text "OU..." to the right.

1 Solicitação

b) o *link* do serviço o levará para a tela de *login* do Portal:

The image shows a browser window displaying the gov.br login page. The browser's address bar shows the URL `https://sso.acesso.gov.br/login`. The page content includes an illustration of a person with a smartphone, a text block explaining the gov.br account, and a green button labeled "Crie sua conta gov.br". To the right, there is a login section titled "Acesse sua conta com" with options for "Número do CPF", "Banco do Brasil", "Certificado digital", and "Certificado digital em nuvem". A text input field for the CPF is present, along with an "Avançar" button. A red box highlights the "Crie sua conta gov.br" button, and a red callout box with an arrow pointing to it contains the text "Crie sua conta, se ainda não possuir".

gov.br - Acesse sua conta

https://sso.acesso.gov.br/login

Mais visitados

Uma conta **gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.

Crie sua conta gov.br

Acesse sua conta com

- Número do CPF
- Banco do Brasil
- Certificado digital
- Certificado digital em nuvem

Digite seu CPF

Avançar

Crie sua conta, se ainda não possuir

1 Solicitação

b) o *link* do serviço o levará para a tela de *login* do Portal:

The image displays two browser windows. The left window shows the gov.br login page with the URL `https://sso.acesso.gov.br/login`. A red callout box contains the text: "Está com dúvidas em relação ao acesso? [Clique aqui](#) para consultar o FAQ do Login Único". The right window shows the FAQ page for the Single Login, with the URL `faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/`. The page title is "FAQ Login Único" and it includes a search bar and a list of topics: "SOBRE", "O que é?", "Por quais meios posso acessar?", and "Formas de Autenticação".

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Portal da Sociedade - Preenche X +

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9 ...

Protocolo Digital

Nome
Nome do Usuário Logado

CPF
999.999.999-99

E-mail
nome@email.com.br

Número da Solicitação
235876.0013676/2020

Dados do usuário que está logado no Portal (preenchidos automaticamente)

Número da solicitação no sistema
Atenção: não é o Número Único de Protocolo (NUP)

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Portal da Sociedade - Preenche X

https://solicitacao.servicos.gov.br/proc 80%

Dados da Solicitação

Favor escolher a solicitação conforme lista abaixo:

Tipo de Solicitação *

Selecione

🔍

[Limpar itens selecionados](#)

- 1 - Protocolizar documentos para o Ministério da Economia
- 2 - Solicitar cadastro de usuário externo no SEI/ME

Celular *

Selecione o tipo de solicitação, de acordo com o objetivo pretendido
Obs.: essa lista poderá ser expandida a qualquer momento, conforme mapeamento dos serviços no Ministério da Economia

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Portal da Sociedade - Preenche X

https://solicitacao.servicos.gov.br/proc 80%

Dados da Solicitação

Favor escolher a solicitação conforme lista abaixo:

Tipo de Solicitação *

Selecione

1 - Protocolizar documentos para o Ministério da Economia

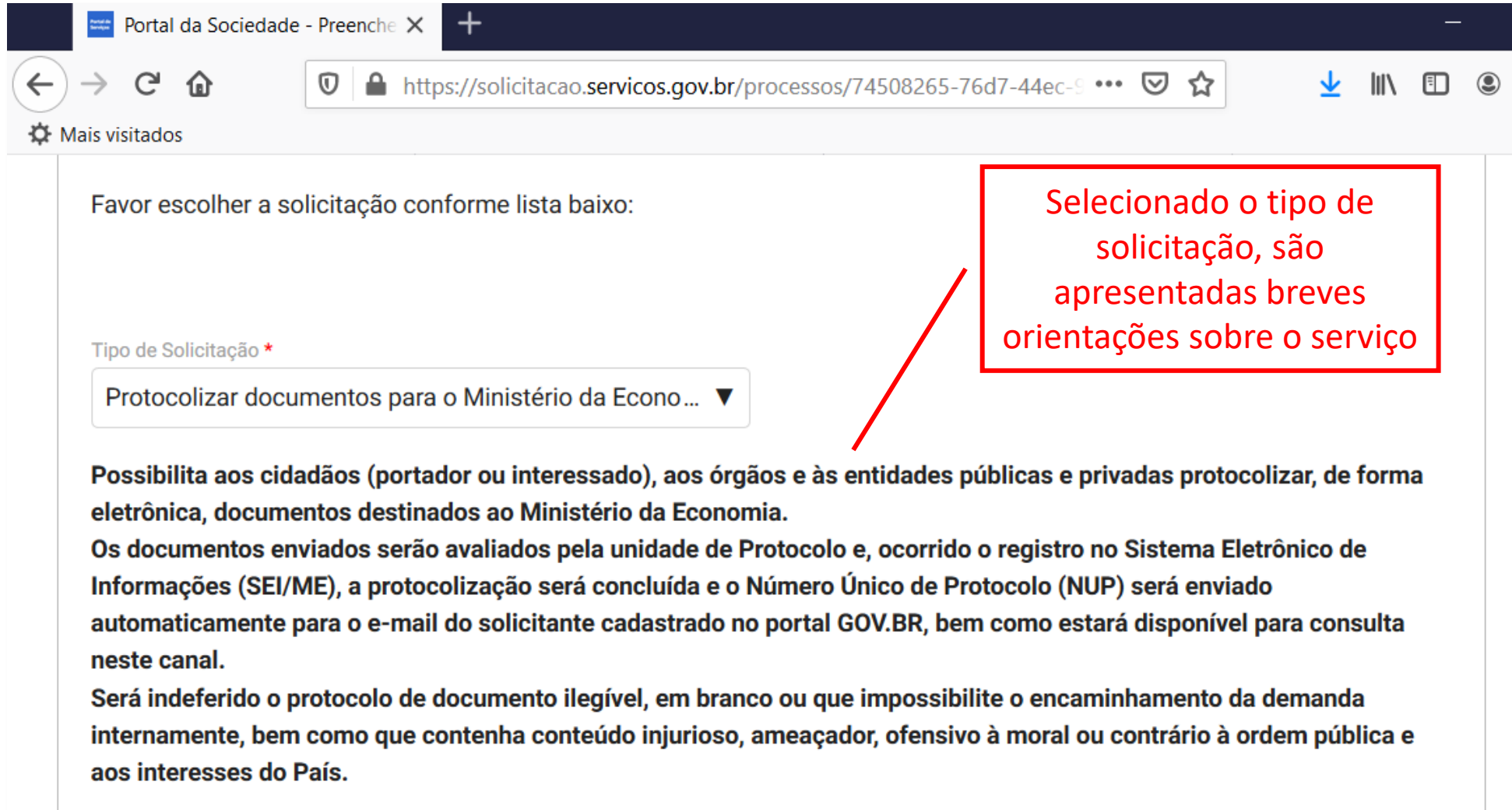
2 - Solicitar cadastro de usuário externo no SEI/ME

Celular *

Esta é a opção genérica, e as demais apresentadas são específicas para determinados serviços

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:



Favor escolher a solicitação conforme lista baixo:

Tipo de Solicitação *

Protocolizar documentos para o Ministério da Econo... ▼

Selecionado o tipo de solicitação, são apresentadas breves orientações sobre o serviço

Possibilita aos cidadãos (portador ou interessado), aos órgãos e às entidades públicas e privadas protocolizar, de forma eletrônica, documentos destinados ao Ministério da Economia.

Os documentos enviados serão avaliados pela unidade de Protocolo e, ocorrido o registro no Sistema Eletrônico de Informações (SEI/ME), a protocolização será concluída e o Número Único de Protocolo (NUP) será enviado automaticamente para o e-mail do solicitante cadastrado no portal GOV.BR, bem como estará disponível para consulta neste canal.

Será indeferido o protocolo de documento ilegível, em branco ou que impossibilite o encaminhamento da demanda internamente, bem como que contenha conteúdo injurioso, ameaçador, ofensivo à moral ou contrário à ordem pública e aos interesses do País.

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Portal da Sociedade - Preenche X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9...

Dados do Solicitante

Quero solicitar em nome de outra pessoa ?

Celular *

Telefone

CANCELAR ✕

PROSSEGUIR PARA O PASSO 2 ✓

Marque essa opção se desejar solicitar em nome de outra pessoa

Preencha todos os campos obrigatórios (assinalados com *) e prossiga

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Portal da Sociedade - Preenche X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9...

Mais visitados

Etapa 2 de 3 - Anexar Documentos

Documentação Necessária

A seguir, na tabela '**Documentação Necessária**', inclua documento(s) que justifique(m) a solicitação de '**Protocolizar documentos para o Ministério da Economia**', conforme orientação abaixo:

1- Requerimento

Orientação: Para prosseguir com a solicitação, é necessário incluir ao menos um documento anexo do tipo "Requerimento".

O tamanho de cada arquivo não pode ser maior do que 30Mb, e a extensão permitida é PDF.

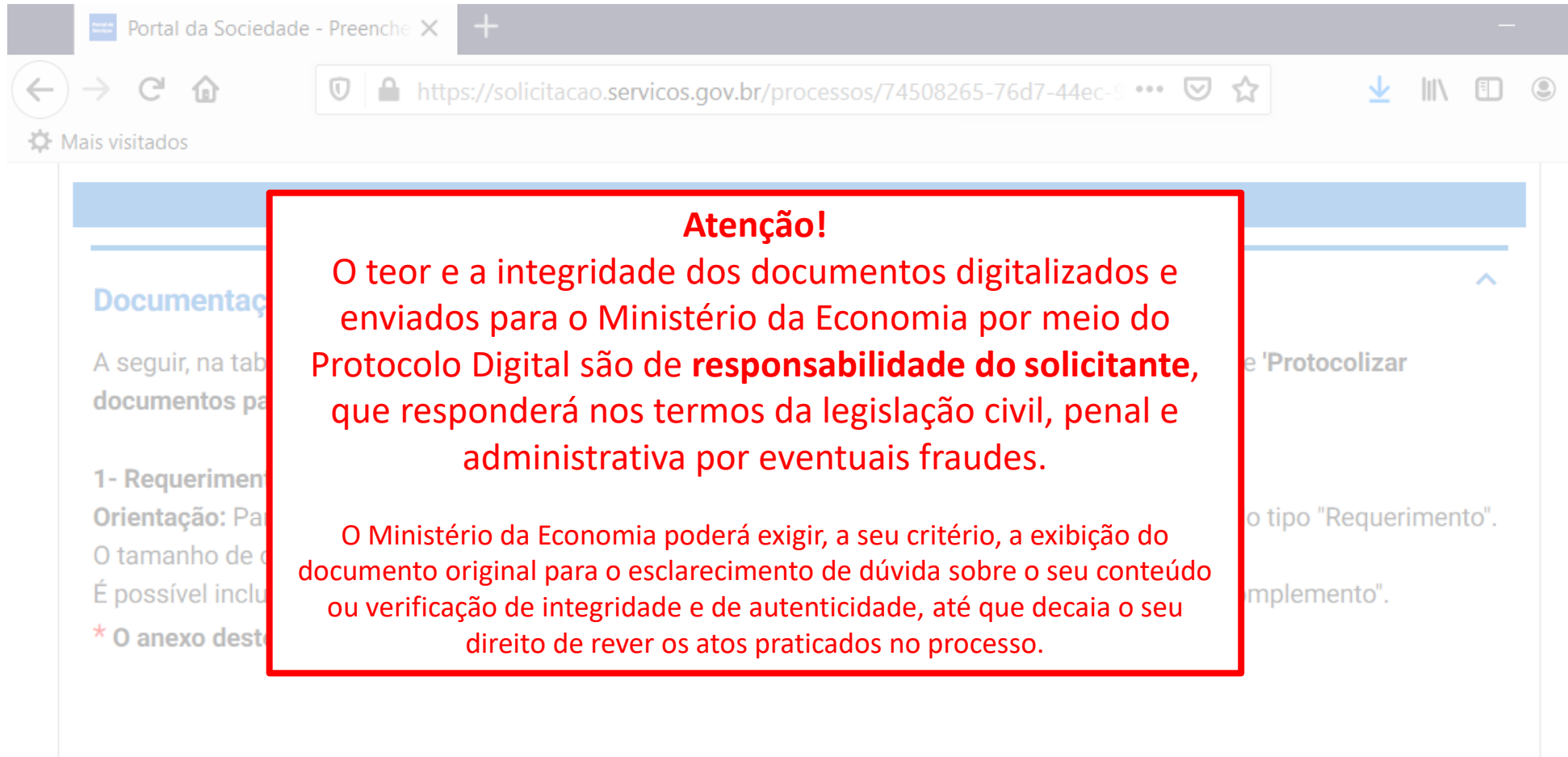
É possível incluir quantos documentos forem necessários nesta solicitação, como anexos do tipo "Complemento".

*** O anexo deste documento é obrigatório.**

Orientações em relação à documentação a ser anexada

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:



The image shows a browser window with the URL <https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9...>. The page content is partially obscured by a red-bordered warning box. The warning box contains the following text:

Atenção!

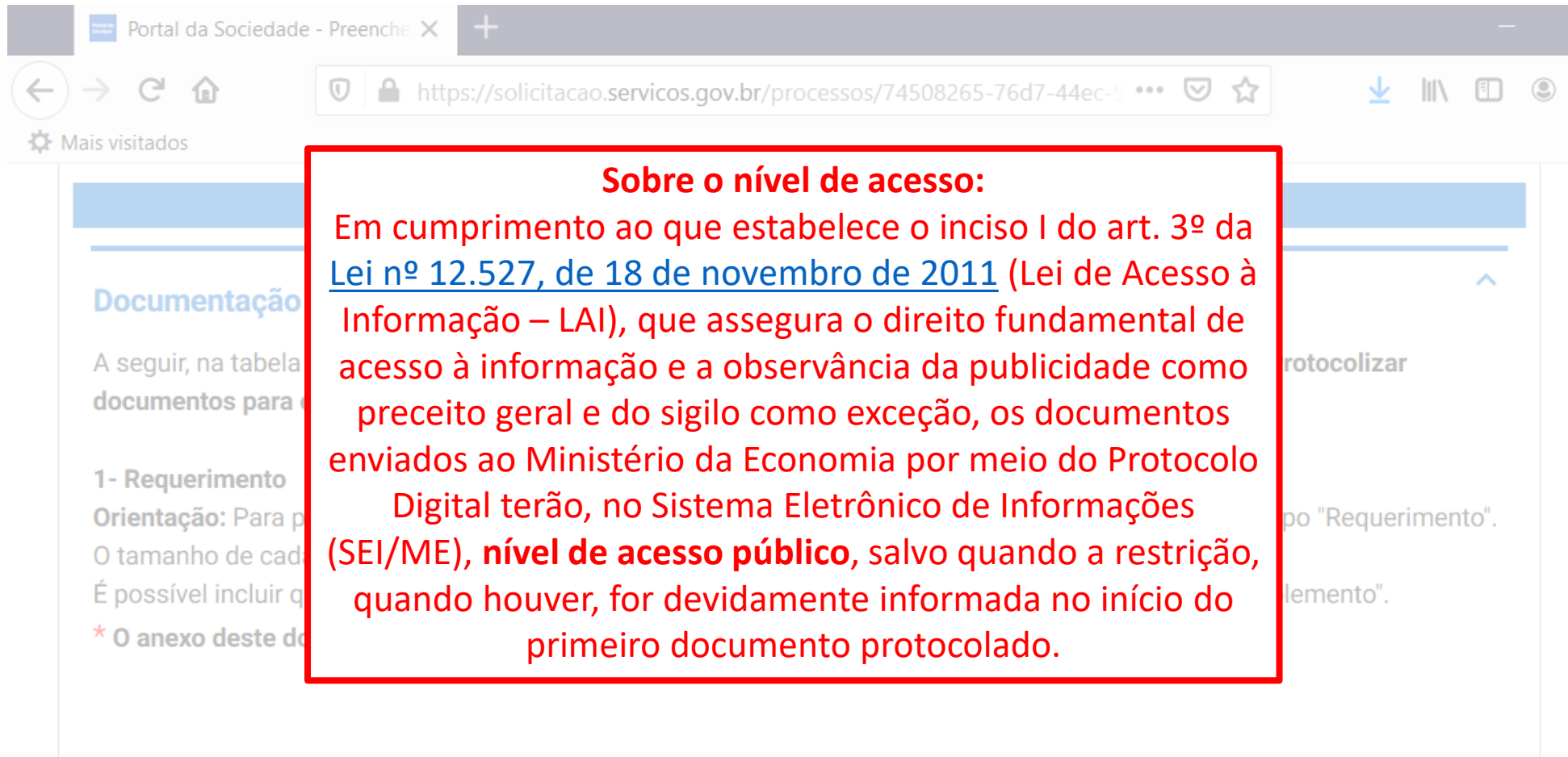
O teor e a integridade dos documentos digitalizados e enviados para o Ministério da Economia por meio do Protocolo Digital são de **responsabilidade do solicitante**, que responderá nos termos da legislação civil, penal e administrativa por eventuais fraudes.

O Ministério da Economia poderá exigir, a seu critério, a exibição do documento original para o esclarecimento de dúvida sobre o seu conteúdo ou verificação de integridade e de autenticidade, até que decaia o seu direito de rever os atos praticados no processo.

Background text on the page includes "Documentação", "A seguir, na tab...", "documentos pa...", "1- Requerimen...", "Orientação: Pa...", "O tamanho de...", "É possível inclu...", and "* O anexo dest...".

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:



Portal da Sociedade - Preenche X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9...

Mais visitados

Sobre o nível de acesso:

Em cumprimento ao que estabelece o inciso I do art. 3º da [Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011](#) (Lei de Acesso à Informação – LAI), que assegura o direito fundamental de acesso à informação e a observância da publicidade como preceito geral e do sigilo como exceção, os documentos enviados ao Ministério da Economia por meio do Protocolo Digital terão, no Sistema Eletrônico de Informações (SEI/ME), **nível de acesso público**, salvo quando a restrição, quando houver, for devidamente informada no início do primeiro documento protocolado.

Documentação

A seguir, na tabela de documentos para

1- Requerimento

Orientação: Para p

O tamanho de cad

É possível incluir q

* O anexo deste d

protocolizar

po "Requerimento".

lemento".

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Anexar documento principal

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'adicionar dados na tabela'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

1

2

3

Tipo de Documento *

Selecione

Selecione o tipo de documento

Selecione o documento a ser anexado

Selecionar Documento *

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Clique para adicionar o arquivo a ser anexado

Tipo de Documento	Selecionar Documento	Ações
Nenhum dado adicionado		

20 ▾ 1 - 0 de 0

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Portal da Sociedade - Preenche X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9

Complementação do Protocolo Anterior

Solicitação é complementar a um protocolo anterior *

SIM
 NÃO

Informe abaixo o NUP - Número Único de Protocolo - a fim de complementar o protocolo anterior.

Número do Processo SEI * ?

É possível informar NUP anterior relacionado, se houver

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Anexar documentos complementares

Portal da Sociedade - Preenche X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9

Documentos Complementares (Preenchimento Opcional)

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão **'adicionar dados na tabela'**. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

1

2

3

Insira descrição do documento

Selecione o documento a ser anexado

Clique para adicionar o arquivo a ser anexado

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Descrição do documento	Selecionar Documento	Ações
------------------------	----------------------	-------

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

The screenshot shows a web browser window with the URL `https://solicitacao.servicos.gov.br/proc`. The page features a document selection interface. At the top, there is a text input field labeled "Selecionar Documento*" with a paperclip icon. Below this is a blue button labeled "ADICIONAR DADOS NA TABELA +". A table below the button has three columns: "Descrição do documento", "Selecionar Documento", and "Ações". The table contains one row with the text "Nenhum dado adicionado". At the bottom of the page, there are two buttons: a red one labeled "RETORNAR PARA O PASSO 1" with a circular arrow icon, and a blue one labeled "PROSSEGUIR PARA O PASSO 3" with a checkmark icon. The blue button is highlighted with a red rounded rectangle. A red callout box on the right side of the page contains the text "Finalizada a anexação dos documentos, clique para prosseguir" with a red arrow pointing to the blue button.

Portal da Sociedade - Preenche X

`https://solicitacao.servicos.gov.br/proc` 80%

Selecionar Documento*

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Descrição do documento	Selecionar Documento	Ações
Nenhum dado adicionado		

20 ▾ 1 - 0 de 0

RETORNAR PARA O PASSO 1 ↻

PROSSEGUIR PARA O PASSO 3 ✓

Finalizada a anexação dos documentos, clique para prosseguir

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Portal da Sociedade - Preenche X +

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9 ...

Mais visitados

Etapa 3 de 3 - Resumo da Solicitação

Dados da Solicitação ^

Tipo de Solicitação

Protocolizar documentos para o Ministério da Econo...

Dados do Solicitante v

Documentação Necessária v

Complementação do Protocolo Anterior v

Confira o resumo da solicitação

Clique nas setas para visualizar os dados registrados em cada seção

1 Solicitação

c) cadastrar a solicitação:

Portal da Sociedade - Preenche x +

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/74508265-76d7-44ec-9...

Termo de Veracidade das Informações

DECLARO, para fins de direito, sob as penas da lei, que as informações acima prestadas e documentos são verdadeiros e autênticos.

Atesto que estou ciente de que, se constatada falsidade ideológica ou documental responderei civil e criminalmente, na forma do art. 299 e seguinte do Código Penal.

Concordo com o termo *

Leia o Termo e assinale concordância

Clique em *Enviar* para finalizar a solicitação e baixar o recibo

RETORNAR PARA O PASSO 2 ↶

ENVIAR SOLICITAÇÃO E BAIXAR O RECIBO ✓

1 Solicitação

Finalizada a solicitação, você pode acompanhar o andamento por meio de:

a) *e-mails* automáticos do sistema:



The screenshot shows an email notification interface. At the top, it says 'Protocolo Digital - Ministério da Economia - Nº da Solicitação: 235876.0013676/2020' with 'Entrada' and a star icon to the right. Below this, the sender is 'notificacao@servicos.gov.br' with a printer icon. The main body of the email contains the following text:

NÚMERO DA SOLICITAÇÃO: 235876.0013676/2020
Prezado(a) usuário(a), Esta é uma mensagem automática e não deve ser respondida. O Número Único de Protocolo será enviado para o e-mail cadastrado no prazo máximo de vinte e quatro horas, contadas do recebimento, salvo quando este ocorrer às sextas-feiras, véspera de feriados ou pontos facultativos ou haja restrição técnica da unidade, devidamente fundamentada.
Data: 14/04/2020 17:05:03
Nome: Nome do Solicitante

1 Solicitação

Finalizada a solicitação, você pode acompanhar o andamento por meio de:

a) *e-mails* automáticos do sistema; e

b) diretamente na plataforma <gov.br>, em “Minhas solicitações”.

Portal da Sociedade - Minhas S X +

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos

Mais visitados

VOCÊ ESTÁ AQUI: [PÁGINA INICIAL](#) > **MINHAS SOLICITAÇÕES**

Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física

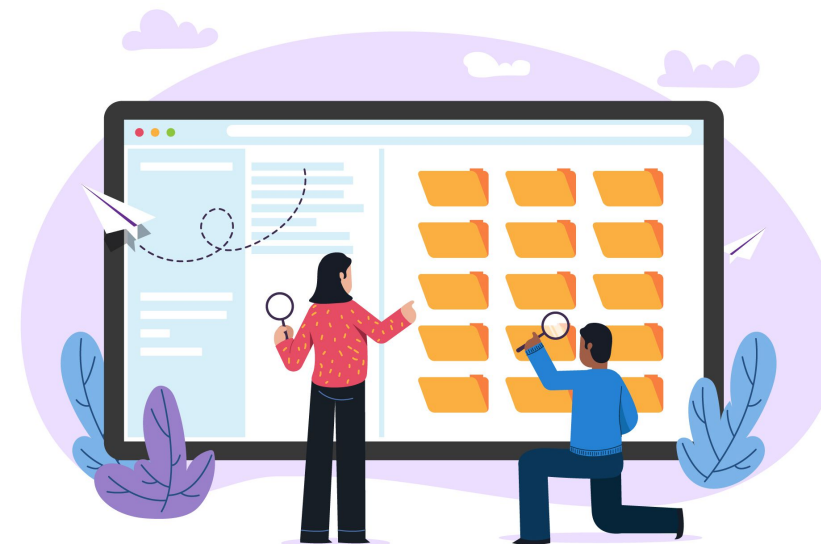
Concluídas Em andamento Pendentes para você

Pesquisa avançada

N° do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
235876.0013676/2020	Protocolo Digital - Ministério da Economia	14/04/2020	2 Triagem	VER

2 Triagem

Finalizada a solicitação, ela poderá passar para o *status* de **triagem**¹: é a fase de análise da documentação antes de registrá-la em processo no Sistema Eletrônico de Informações (**sei!**/ME).



¹ poderá haver processo de triagem pelas unidades de protocolo, de acordo com fluxos de atendimento definidos pelo Ministério da Economia.

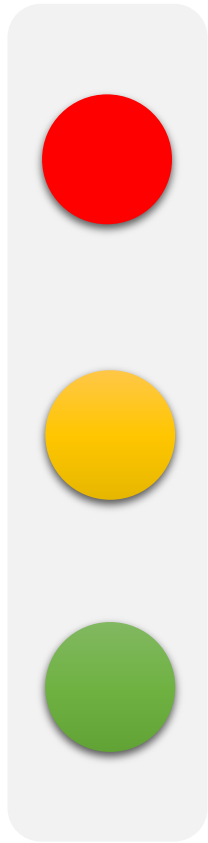
2 Triagem

O processo de triagem, quando houver, será **realizado no prazo máximo de 24 horas, contado da solicitação no Portal de Serviços**, salvo quando este ocorrer às sextas-feiras, vésperas de feriados ou pontos facultativos, ou eventual restrição técnica.



2 Triagem

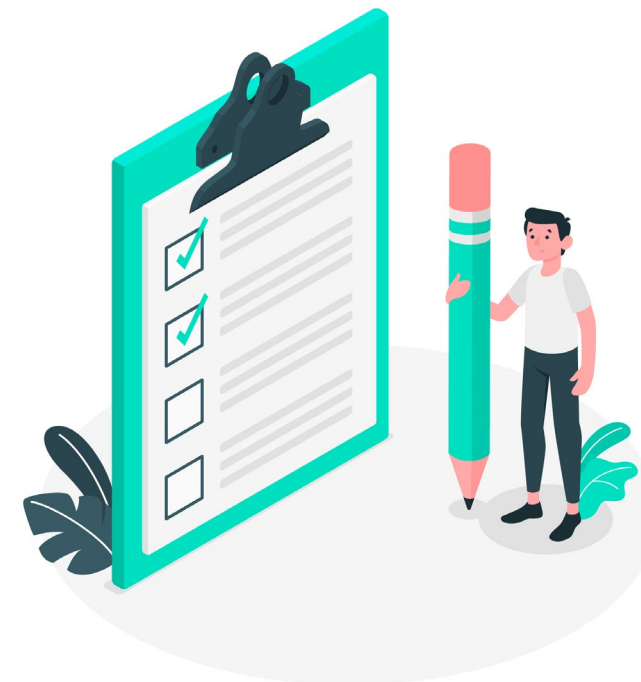
O resultado da triagem poderá ser:



- a) **indeferimento** (conclusão da solicitação sem registro no SEI/ME): protocolo de documento que contenha conteúdo injurioso, ameaçador, ofensivo à moral ou contrário à ordem pública e aos interesses do País;
- b) **devolução para correção de pendências**: protocolo de documento ilegível, em branco ou que impossibilite o encaminhamento da demanda internamente; ou
- c) **conclusão da solicitação**: registro no **sei!**/ME para encaminhamento à unidade responsável pela análise do assunto a que se refere o(s) documento(s) protocolizado(s).

3 Correção de Pendências

Se no processo de **triagem**¹ for identificada necessidade de ajustes na solicitação, ela será devolvida a você para correção de pendências.



¹ poderá haver processo de triagem pelas unidades de protocolo, de acordo com fluxos de atendimento definidos pelo Ministério da Economia.

3 Correção de Pendências

Caso sua solicitação precise de ajustes, você será notificado por meio de:

a) *e-mails* automáticos do sistema:

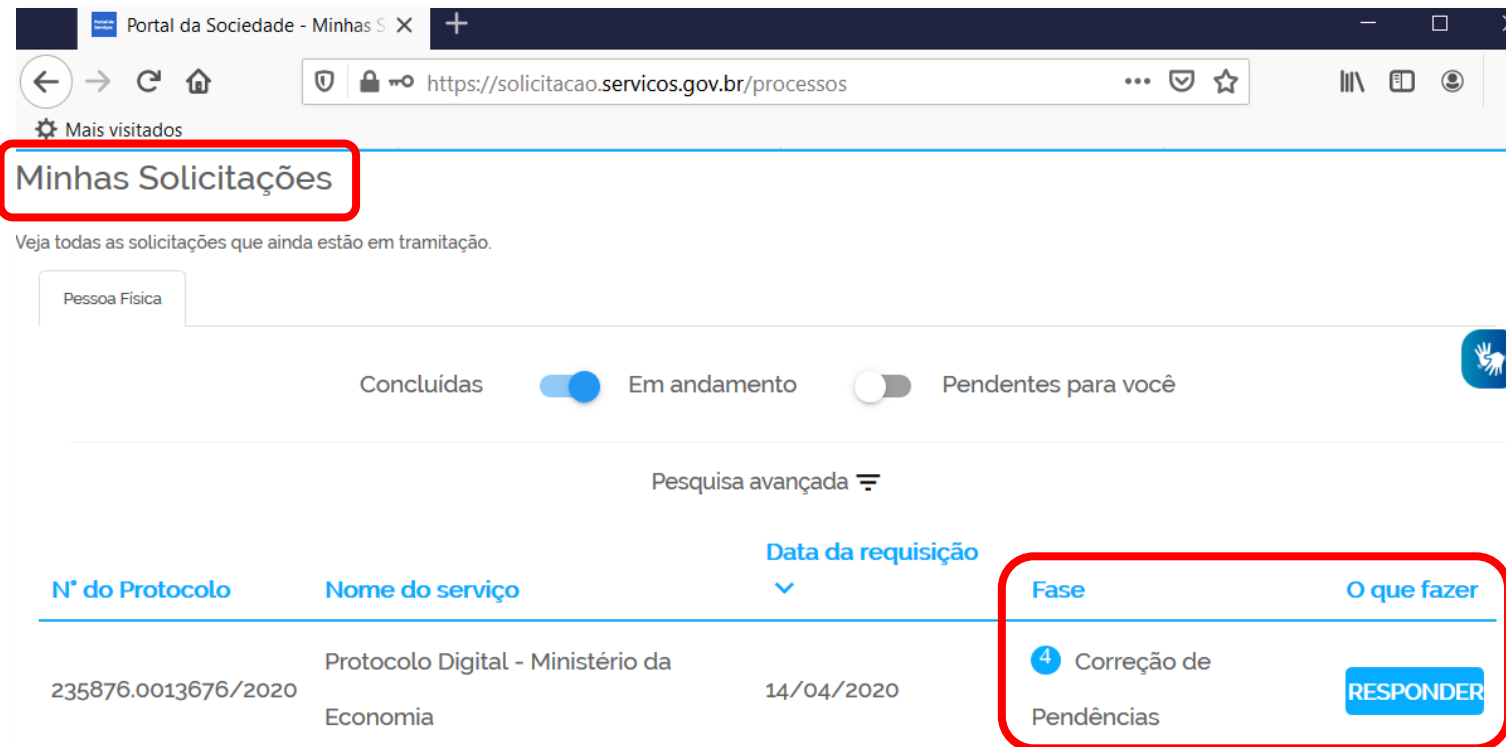


3 Correção de Pendências

Caso sua solicitação precise de ajustes, você será notificado por meio de:

a) *e-mails* automáticos do sistema; e

b) diretamente na plataforma <gov.br>, em “Minhas solicitações”.



The screenshot shows the 'Minhas Solicitações' (My Requests) page on the gov.br portal. The page title 'Minhas Solicitações' is highlighted with a red box. Below the title, there are filters for 'Pessoa Física' and status toggles for 'Concluídas', 'Em andamento', and 'Pendentes para você'. A table of requests is displayed with columns for 'N° do Protocolo', 'Nome do serviço', 'Data da requisição', 'Fase', and 'O que fazer'. The first row shows a request with protocol number 235876.0013676/2020, service name 'Protocolo Digital - Ministério da Economia', and request date 14/04/2020. The 'Fase' column for this request is '4 Correção de Pendências', and the 'O que fazer' column contains a 'RESPONDER' button, both of which are highlighted with a red box.

N° do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
235876.0013676/2020	Protocolo Digital - Ministério da Economia	14/04/2020	4 Correção de Pendências	RESPONDER

3 Correção de Pendências

Para verificar e sanar as pendências em sua solicitação, você deve:

- a) acessar “**Minhas solicitações**” no Portal de Serviços <gov.br>;
- b) localizar a solicitação correspondente e clicar em “Responder”;
- c) realizar os ajustes necessários.

Enviado o ajuste, você continua acompanhando o andamento da solicitação por meio dos *e-mails* automáticos do sistema, ou diretamente na plataforma <gov.br>.

Vamos ver tela a tela? 

3 Correção de Pendências

a) acesse “Minhas solicitações” no Portal de Serviços <gov.br>:

Portal da Sociedade - Minhas S x +

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos

Mais visitados

Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física

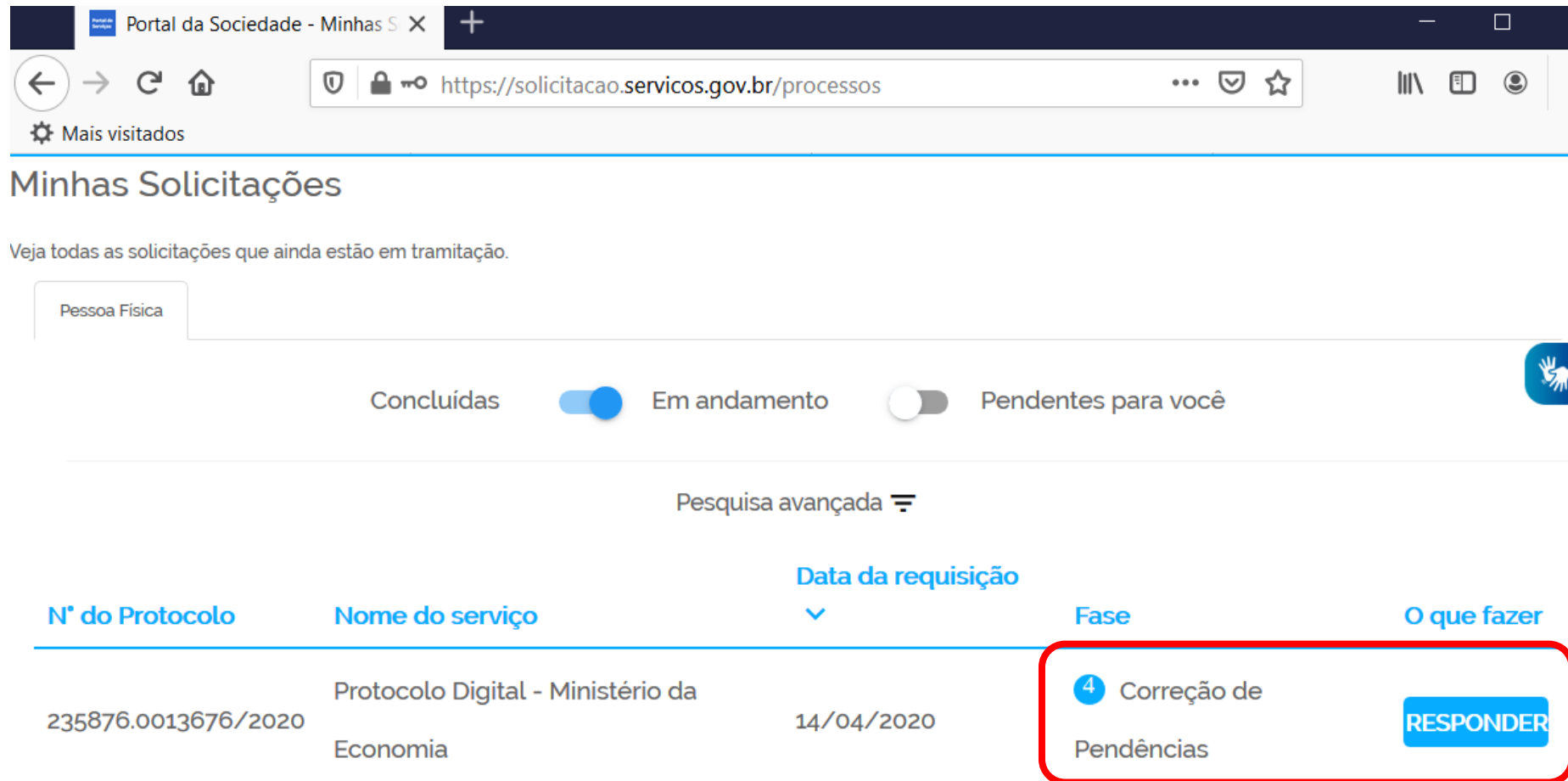
Concluídas Em andamento Pendentes para você

Pesquisa avançada

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
235876.0013676/2020	Protocolo Digital - Ministério da Economia	14/04/2020	4 Correção de Pendências	RESPONDER

3 Correção de Pendências

b) localize a solicitação correspondente e clique em “Responder”:




Portal da Sociedade - Minhas S x


https://solicitacao.servicos.gov.br/processos

Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física

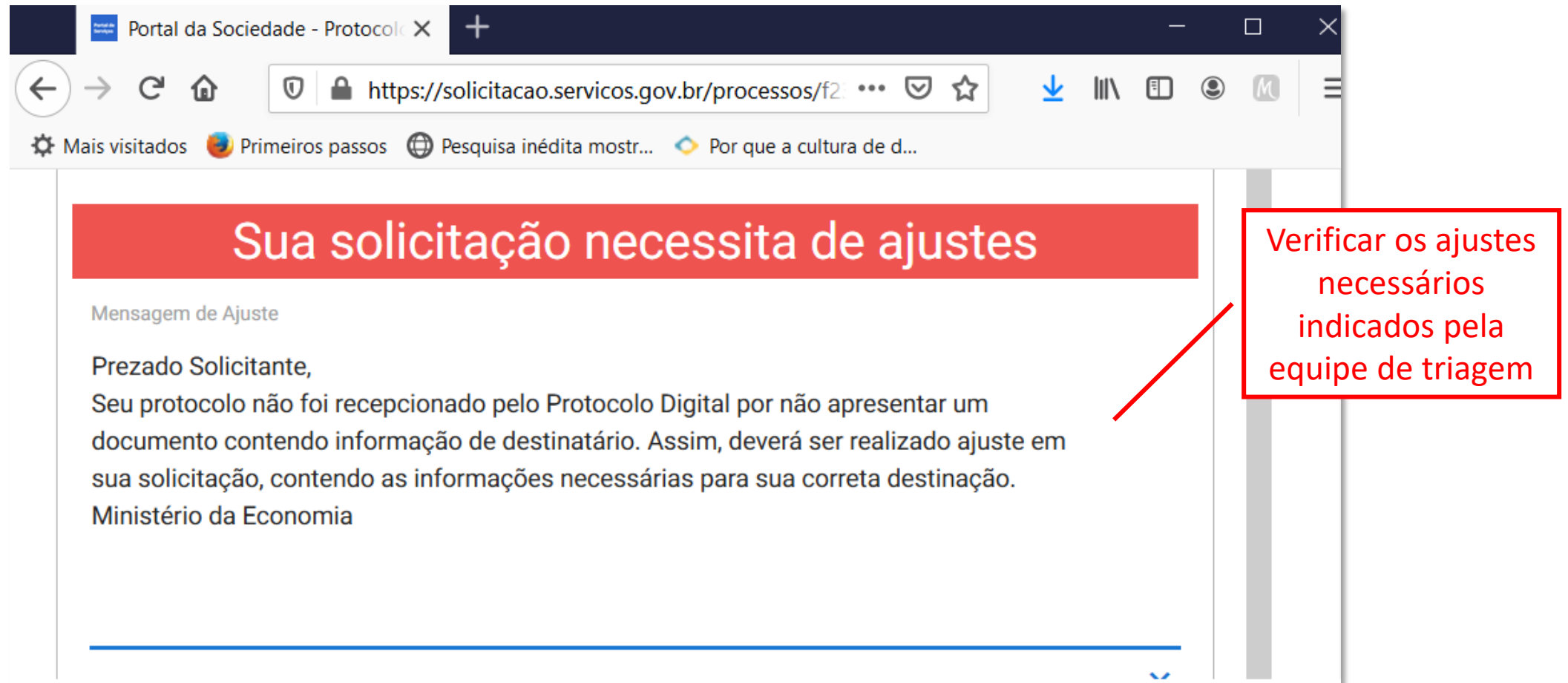
Concluídas Em andamento Pendentes para você 

Pesquisa avançada 

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
235876.0013676/2020	Protocolo Digital - Ministério da Economia	14/04/2020	4 Correção de Pendências	RESPONDER

3 Correção de Pendências

c) realize os ajustes necessários:



The image shows a screenshot of a web browser window. The browser's address bar displays the URL <https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/f2>. The browser's title bar reads "Portal da Sociedade - Protocolo". The main content area features a prominent red banner with the text "Sua solicitação necessita de ajustes". Below this banner, the text reads "Mensagem de Ajuste", "Prezado Solicitante,", "Seu protocolo não foi recepcionado pelo Protocolo Digital por não apresentar um documento contendo informação de destinatário. Assim, deverá ser realizado ajuste em sua solicitação, contendo as informações necessárias para sua correta destinação.", and "Ministério da Economia". A red box on the right side of the page contains the text "Verificar os ajustes necessários indicados pela equipe de triagem", with a red arrow pointing from the box to the main content area.

Portal da Sociedade - Protocolo X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/f2

Mais visitados Primeiros passos Pesquisa inédita mostr... Por que a cultura de d...

Sua solicitação necessita de ajustes

Mensagem de Ajuste

Prezado Solicitante,

Seu protocolo não foi recepcionado pelo Protocolo Digital por não apresentar um documento contendo informação de destinatário. Assim, deverá ser realizado ajuste em sua solicitação, contendo as informações necessárias para sua correta destinação.

Ministério da Economia



Verificar os ajustes necessários indicados pela equipe de triagem

3 Correção de Pendências

c) realize os ajustes necessários:

Ajustar os documentos **necessários** ou **complementares**, conforme o caso

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/f2364bd0-8bc...>. The page displays a form for document management. A red box highlights the form fields: 'Tipo de Documento *' (a dropdown menu with 'Selecione' selected) and 'Selecionar Documento *' (a text input field with a paperclip icon). Below these fields is a blue button labeled 'ADICIONAR DADOS NA TABELA +'. Below the form is a table with the following structure:

Tipo de Documento	Selecionar Documento	Ações
Requerimento	Autorizacao.pdf	 

At the bottom of the table, it says '1 - 1 de 1'. Red callout boxes point to specific elements: 'Incluir novo documento' points to the paperclip icon; 'Substituir documento' points to the pencil icon; and 'Excluir documento' points to the trash icon.

3 Correção de Pendências

c) realizar os ajustes necessários:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://solicitacao.servicos.gov.br/processos/7ddb0f57-54...>. The page title is 'Portal da Sociedade - Protocolo'. Below the browser window, there is a section titled 'Informações Complementares' with a text area containing the text 'Reencaminho documentos, conforme solicitação de ajuste.'. Below the text area, there are two buttons: a red button labeled 'DESISTIR DA SOLICITAÇÃO' with a refresh icon, and a blue button labeled 'REENVIAR PARA ANÁLISE DO PROTOCOLO' with a checkmark icon. Two red callout boxes with arrows point to the text area and the blue button.

Informações Complementares

Reencaminho documentos, conforme solicitação de ajuste.

Preencha informações complementares (opcional)

Clique para prosseguir

DESISTIR DA SOLICITAÇÃO ↻

REENVIAR PARA ANÁLISE DO PROTOCOLO ✓

3 Correção de Pendências

Finalizada a correção das pendências, a solicitação poderá voltar à fase de [triagem](#)¹. Você pode acompanhar o andamento por meio de:

- a) *e-mails* automáticos do sistema; e
- b) diretamente na plataforma <gov.br>, em “Minhas solicitações”.

Portal da Sociedade - Minhas S x +
https://solicitacao.servicos.gov.br/processos

VOCÊ ESTÁ AQUI: [PÁGINA INICIAL](#) > **MINHAS SOLICITAÇÕES**

Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física

Concluídas Em andamento Pendentes para você

Pesquisa avançada

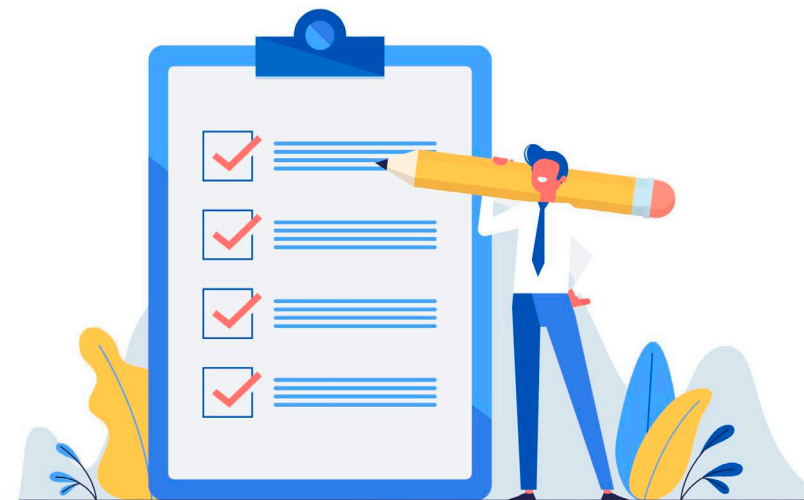
N° do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
235876.0013676/2020	Protocolo Digital - Ministério da Economia	14/04/2020	2 Triagem	VER

¹ poderá haver processo de triagem pelas unidades de protocolo, de acordo com fluxos de atendimento definidos pelo Ministério da Economia.

4 Conclusão da Solicitação

Considera-se realizada a protocolização no dia e na hora **registrados no sei!/ME.**²

Quando o ato processual tiver que ser praticado em determinado prazo, por meio eletrônico, serão considerados tempestivos os efetivados, salvo disposição em contrário, até as 23h59 do último dia, conforme horário oficial de Brasília.



² poderá haver processo de triagem pelas unidades de protocolo, de acordo com fluxos de atendimento definidos pelo Ministério da Economia. A triagem, quando houver, será **realizada no prazo máximo de 24 horas, contado da solicitação no Portal de Serviços**, salvo quando este ocorrer às sextas-feiras, vésperas de feriados ou pontos facultativos, ou eventual restrição técnica.

4 Conclusão da Solicitação

Ocorrido o registro no **sei!/ME**, você será informado do respectivo **Número Único de Protocolo (NUP)** via *e-mail* e mediante acesso identificado no Portal de Serviços.



E-mail informando o NUP e forma de acompanhamento do processo no SEI/ME

4 Conclusão da Solicitação

Ocorrido o registro no **sei!/ME**, você será informado do respectivo **Número Único de Protocolo (NUP)** via *e-mail* e mediante acesso identificado no **Portal de Serviços**.

Portal da Sociedade - Minhas S X

https://solicitacao.servicos.gov.br/processos

Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física

Solicitação Triagem Análise- Área Responsável Correção de Pendências Resultado

Pesquisa avançada

N° do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
235876.0013676/2020	Protocolo Digital - Ministério da Economia	14/04/2020	5 Resultado	RESPONDER

Portal de Serviços:
clique em
“Responder” para
visualizar o NUP
gerado no SEI/ME e
avaliar o serviço

4 Conclusão da Solicitação

Ocorrido o registro no **sei!/ME**, você será informado do respectivo **Número Único de Protocolo (NUP)** via *e-mail* e mediante acesso identificado no **Portal de Serviços**.

Portal da Sociedade - Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física

NUP registrado no SEI

Responder Formulário

Salvar formulário

Etapa de Finalização.
Os seus documentos foram recebidos com sucesso e estão em análise pela área responsável. Segue abaixo o Número Único de Protocolo da sua solicitação. Quaisquer divergências das informações prestadas ou problemas nos arquivos anexados serão comunicados ao (à) senhor (a) através dos e-mails informados em seu cadastro. Clique em 'Finalizar e Avaliar' para avaliar o serviço prestado.

Número Único de Protocolo
14021.117223/2020-23

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
235876.0013676/2020	Protocolo Digital - Ministério da Economia	14/04/2020	5 Resultado	RESPONDER

4 Conclusão da Solicitação

Ocorrido o registro no **sei!/ME**, você será informado do respectivo **Número Único de Protocolo (NUP)** via *e-mail* e mediante acesso identificado no **Portal de Serviços**.

Portal da Sociedade - Minhas Solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa Física

Solicitação Triagem Análise - Ar

N° do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
235876.0013676/2020	Protocolo Digital - Ministério da Economia			RESPONDER

FINALIZAR E AVALIAR ✓

Clique para finalizar a solicitação e avaliar o serviço

4 Conclusão da Solicitação

No **sei!**/ME, o processo gerado será **encaminhado para a unidade responsável pela análise do assunto** a que se refere o(s) documento(s) protocolizado(s), e sua **solicitação será concluída no Portal de Serviços**.



O acompanhamento do trâmite do processo pode ser realizado por meio de pesquisa realizada em <fazenda.gov.br/sei>, opção “**Consulta de processos**”.

É mais do que uma nova ferramenta...

Mais do que uma mera mudança de sistema de protocolização, o **Protocolo Digital** é uma melhoria que o Ministério da Economia está entregando ao cidadão: **simplificação no atendimento, redução de custos, agilidade e transparência.**



Suporte

Login GOV.BR:

<<https://faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/>>

Documentos protocolados no Ministério da Economia:

protocolo@economia.gov.br

Funcionamento da ferramenta:

sei@economia.gov.br



MINISTÉRIO DA **ECONOMIA**
www.economia.gov.br